



## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI NELL'ESECUZIONE DEI CONTROLLI EX D.L. N. 52/2021 PER L'ACCESSO DEL PERSONALE DIPENDENTE AI LUOGHI DI LAVORO DELL'A.S.L. AT**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, "Regolamento o GDPR", e dell'art 2-sexies. del D.lgs. 196/03 e ss.mm. e ii., l'A.S.L. AT, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, corrente in Asti, Via Conte Verde, 125, fornisce al personale dell'Azienda le seguenti informazioni relative al trattamento dei loro dati personali comuni (es. dati anagrafici) nell'ambito delle verifiche sul possesso della certificazione verde covid-19 (green pass) per l'accesso ai luoghi di lavoro, in applicazione del D.L. n. 52/2021.

I dati personali sopra indicati saranno di seguito definiti congiuntamente come "dati personali". Il trattamento dei dati personali sarà svolto nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e dei diritti e libertà fondamentali e della dignità degli interessati, oltreché delle norme sul segreto professionale e d'ufficio.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'A.S.L. AT, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede legale in Asti, Via Conte Verde, 125, Tel 0141/484400, e-mail: [direzionegenerale@asl.at.it](mailto:direzionegenerale@asl.at.it)

### **Data Protection Officer**

Il Data Protection Officer (D.P.O.) in carica designato dall'A.S.L. AT è identificato sul sito web dell'Azienda nella sezione <Tutela dati personali>. In tale sezione sono anche pubblicati i dati di contatto del D.P.O., il cui indirizzo di posta elettronica è [dpo@asl.at.it](mailto:dpo@asl.at.it).

### **Finalità del trattamento dei dati**

Il Titolare tratta i dati per le seguenti finalità:

- verifica del possesso, dell'autenticità, della validità e dell'integrità della certificazione Covid 19 (green pass);
- accertamento e contestazione in caso di violazioni e comunicazione alle Autorità competenti, qualora ne sussistano i presupposti.

### **Base giuridica del trattamento dei dati personali**

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di obblighi imposti dalla legge (D.L. n. 52/2021 L. di conversione n. 87/2021, D.P.C.M. 17 giugno 2021 e D.P.C.M. del 12.10.2021 di adozione delle Linee guida) e motivi di interesse pubblico (artt. 6 § 1 lett. c) G.D.P.R.

### **Origine dei dati personali e natura del conferimento dei dati personali**

I dati personali sono forniti all'A.S.L. AT dall'interessato.

Ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro dell'A.S.L. AT il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto richiesto dalla normativa (D.L. n. 52/2021).



## Modalità di trattamento dei dati personali

Il Datore di Lavoro o coloro dallo stesso espressamente incaricati con atto formale eseguiranno i controlli sul possesso del green pass dopo l'accesso ai luoghi di lavoro.

Il controllo verrà effettuato richiedendo l'esibizione della certificazione verde covid-19 in formato digitale e analogico (cartaceo) e procedendo a verifica della validità di tale certificato esclusivamente attraverso l'app "VerificaC19" installata su dispositivo mobile di servizio.

L'app "VerificaC19" consente la verifica della validità della certificazione verde covid-19 attraverso la lettura del codice "QR" del certificato inquadrato del dispositivo mobile e non prevede né la memorizzazione, né la comunicazione a terzi delle informazioni scansionate (la verifica avviene in modalità offline).

Una volta decodificato il contenuto informativo della certificazione verde COVID-19, la app mostra le informazioni principali in esso contenute: nome, cognome e data di nascita dell'intestatario della certificazione; validità della certificazione (verificata rispetto alle date in esso contenute e alle regole in vigore in Italia per le "Certificazioni verdi COVID-19").

Il "QR" Code non rivela l'evento sanitario che ha generato la certificazione verde e le uniche informazioni personali visualizzabili dall'operatore sono appunto solo quelle necessarie per assicurarsi che l'identità della persona corrisponda con quella dell'intestatario della certificazione.

Ulteriori e diverse verifiche all'accesso potranno essere effettuate tramite strumenti automatizzati indicati dalle Linee guida; potrà altresì essere effettuato un controllo da personale autorizzato e incaricato.

Effettuato il controllo della certificazione, esclusivamente allo scopo di contrastare eventuali casi di abuso o di elusione dell'obbligo di possesso del green pass, è altresì possibile richiedere al soggetto possessore della certificazione verde esibita, la dimostrazione della propria identità personale mediante l'esibizione di un documento di identità.

La verifica dell'identità della persona in possesso della certificazione verde ha natura discrezionale ed è finalizzata a garantire il legittimo possesso della certificazione medesima come nel caso, ad esempio, in cui appaia manifesta l'incongruenza con i dati anagrafici contenuti nella certificazione.

La eventuale verifica della identità della persona in possesso della certificazione verde sarà in ogni caso svolta con modalità che ne tutelino la riservatezza nei confronti di terzi.

Non sono tenuti a possedere ed esibire la certificazione verde covid-19 (green pass) i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica, il cui possesso dovrà comunque essere controllato ai fini dell'accesso ai locali dell'A.S.L. AT.

Nel caso in cui il soggetto controllato sia sprovvisto della certificazione verde COVID-19 (green pass) o, in alternativa, di idonea certificazione medica per la esenzione dalla campagna vaccinale, verrà comunicata al soggetto interessato l'impossibilità di accedere ai locali dell'A.S.L. AT.

Non è consentito trascrivere o annotare dati personali contenuti nei certificati verdi, o raccogliere copie di documenti comprovanti l'avvenuta vaccinazione anti Covid 19.



L'ASL AT adotta una specifica procedura aziendale relativa alle modalità di esecuzione dei controlli di attuazione delle Linee guida.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate e strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità, nel rispetto dei principi di necessità e minimizzazione stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

## **Conservazione dei dati personali**

Non è prevista la memorizzazione e la conservazione dei dati personali contenuti nella certificazione verde covid-19 (green pass) o nella certificazione medica per la esenzione dalla campagna vaccinale ad eccezione dei dati trattati nel caso di accertamento della violazione che verranno conservati in base a quanto stabilito dalla normativa di riferimento.

## **Destinatari dei dati, ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati extra UE e profilazione**

I dati non verranno diffusi o comunicati a terzi non autorizzati. I dati a titolo esemplificativo potranno essere comunicati alla Prefettura.

I dati non verranno trasferiti all'estero e non costituiscono oggetto di profilazione o decisioni automatizzate.

***Maggiori informazioni sono disponibili presso il DPO scrivendo all'indirizzo suindicato.***

## **Diritti degli interessati**

Ai sensi del G.D.P.R., l'interessato ha diritto nei confronti del Titolare del trattamento, limitatamente alle procedure operative di verifica e a eventuali casi di accertamento della violazione di competenza, a:

- Accedere ai dati e alle relative informazioni (art. 15 G.D.P.R.);
- Verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, oppure la rettifica (Art. 16 G.D.P.R.);
- Chiedere la cancellazione (entro i limiti previsti dalla legge) (art. 17 G.D.P.R.);
- Limitare il trattamento nelle ipotesi previste dalla legge (art. 18 G.D.P.R.);
- Opporsi al trattamento al ricorrere di situazioni particolari (art. 21 G.D.P.R.);

Poiché i dati sul green pass non sono memorizzati non è possibile trasmetterli ad un altro titolare (diritto alla portabilità dei dati art. 21 G.D.P.R.)

Nel caso in cui si ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e dalla vigente normativa in materia, l'Interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di



proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa autorità di controllo (art. 78, GDPR) e del Titolare (o del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79.

Per esercitare i diritti di cui sopra si può inviare richiesta all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. AT in Via Conte Verde, 125, 14100 Asti, ovvero all'indirizzo e-mail [protocollo@pec.asl.at.it](mailto:protocollo@pec.asl.at.it), in conformità alla procedura di riscontro agli interessati pubblicata sul sito web dell'A.S.L. AT nella Sezione "Tutela dati personali".

Asti, lì