

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

|                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Nome                           | BRUSCO Rosa Alessandra          |
| Data di nascita                | 28.07.1963                      |
| Qualifica                      |                                 |
| Amministrazione                | ASL AT                          |
| Incarico attuale               | Direttore Amministrativo ASL AT |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0141 484401                     |
| Fax dell'ufficio               |                                 |
| E-mail istituzionale           | rbrusco@asl.at.it               |

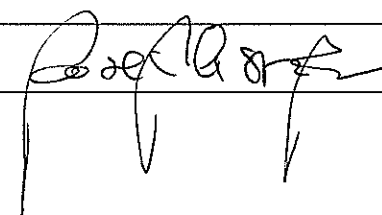
### Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

|  |   |
|--|---|
| Titolo di studio                               | Laurea in Giurisprudenza, conseguito il 23.04.1987 presso l'Università degli studi di Torino  |
| Altri titoli di studio e professionali         | Master in "Fundraising nel Settore Socio-Sanitario - MAFUSS" — 2014 — Di.G.S.P.E.S. Università degli Studi del Piemonte Orientale   |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | Dal 06/09/2021 al 07/05/2023 Direttore Amministrativo dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano ITO);<br>dal 05/07/2017 al 03/06/2018 Direttore Amministrativo dell'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino;<br>L'esperienza, in veste di Direttore Amministrativo d'Azienda ha consentito di approfondire e acquisire competenza in ambito di pianificazione strategica nella Pubblica Amministrazione, con particolare attenzione alle forme di progettualità integrata amministrativa, professionale, tecnica e sanitaria al fine di individuare, condividere e raggiungere gli obiettivi prefissati. |
| Capacità linguistiche                          | italiano: madrelingua<br>Inglese: scritto: buono / parlato: buono   |
| Capacità nell'uso di tecnologie                | pacchetto office; piattaforme videoconferenze (Microsoft Teams, Google Meet, Sede, Zoom Meetings, Cisco Webex Meetings); Photoshop; vari sistemi informativi di settore (sanitari, amministrativi)  |

|  |   |
|--|---|
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | docente corso "Organizzazione e gestione amministrativa dei CAS", Rete Oncologia Piemonte e Valle d'Aosta, Torino, 14/06/2018<br>docente corso "Confronto tra operatori CAS e obiettivi di miglioramento" Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta — Torino — 03/12/2018<br>docente "Master in Direzione Strategica delle Aziende Sanitarie - COREP TORINO — Modulo: Impostazione e realizzazione di una politica del personale (La libera professione Intra Moenia) — AA. 2016/2017, 2017/2018, 2019-2020.<br><br>PUBBLICAZIONI<br>La percezione dell'utente quale indicatore nella gestione e controllo dei tempi d'attesa: indagine qualitativa" — AA. VV. - Rivista Mensile Professione e Clinical Governance — C.G. Edizioni Medico Scientifiche - n. 1 febbraio 2010; |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | 2. "La tutela della privacy in un'Azienda Ospedaliero-Universitaria. L'esperienza dell'A.O.U. San Giovanni Battista di Torino" — AA. VV. - Rivista Mensile Professione e Clinical Governance - C.G. Edizioni Medico Scientifiche — n. 3 giugno 2011. |
|--|--|

Asti, 10/05/2023

Firma 

Si autorizza la pubblicazione del proprio CV nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali (Reg. UE (GDPR) 679/2016, D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018) ai fini di ottemperare alle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente.

Firma 