



Azienda Sanitaria Locale di Asti

# CARTA DEI SERVIZI

## Asl AT

**Validità del documento 19/12/2026.**

*Il documento viene condiviso con la / le seguenti Associazioni di Volontariato:*

- Cittadinanza Attiva;
- VAO;
- AVO.

## Indice generale

<b>1</b>	<b>PRESENTAZIONE.....</b>	<b>3</b>
1.1	Sede del Servizio.....	3
1.2	Contatti.....	4
1.3	Ospedali e dipartimenti.....	5
1.4	Modalità di accesso.....	7
<b>2</b>	<b>MISSION, VALORI DI RIFERIMENTO.....</b>	<b>7</b>
2.1	Mission.....	7
2.2	I valori di riferimento.....	7
<b>3</b>	<b>TUTELA DEI DIRITTI DEI CITTADINI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI AZIENDALI.....</b>	<b>8</b>
3.1	Diritti dei cittadini.....	8
3.2	Doveri dei cittadini.....	8
3.3	Accesso agli atti amministrativi.....	9
3.4	Modalità di verifica della qualità dei servizi.....	10
<b>4</b>	<b>SERVIZI OFFERTI.....</b>	<b>10</b>
4.1	Farmacie di turno.....	10
4.2	Iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale.....	10
4.3	Le visite e le prestazioni ambulatoriali.....	10
4.4	Pagamento ticket ed esenzioni.....	10
4.5	Attività libero professionale intramuraria A.L.P.I.....	10
4.6	In caso di emergenza ed urgenza.....	10
4.7	Il ricovero in ospedale.....	10
4.8	Le dimissioni.....	10
4.9	La cartella clinica.....	10
4.10	Cure domiciliari.....	10
4.11	Assistenza farmaceutica.....	10
4.12	Protesi e ausili.....	11
4.13	Visite per idoneità, invalidità, patenti e porto d'armi.....	11
4.14	Assistenza sanitaria all'estero.....	11
4.15	Decesso in Ospedale.....	11
<b>5</b>	<b>I TEMPI E LE LISTE DI ATTESA.....</b>	<b>11</b>

## 1 PRESENTAZIONE

### 1.1 Sede del Servizio

#### IN AUTO

Per chi arriva dall'autostrada A21 Torino-Piacenza, e deve raggiungere l'ospedale Cardinal Massaia di corso Dante 202, si consiglia il seguente percorso (in giallo):



- uscire al casello Asti Ovest
- svoltare a sinistra in corso Torino, direzione centro città
- alla prima rotonda prendere la seconda uscita per corso XXV Aprile
- alla seconda rotonda prendere la terza uscita per via Fregoli
- proseguire per via Pertini
- alla rotonda della Croce Rossa prendere la prima uscita per accedere al parcheggio interno all'ospedale (gratuito – posti 956) o la seconda uscita per corso Dante e raggiungere, dopo 300 metri, il parcheggio scoperto (gratuito – posti 207).

Per chi arriva dall'autostrada A21, diretto alla sede della Direzione Generale e degli uffici amministrativi di via Conte Verde 125 (Don Bosco), si consigliano due percorsi:

#### Il percorso (in giallo)

- simile a quello per raggiungere l'ospedale Cardinal Massaia. Poi proseguire per altri 150 metri fino a via Conte Verde 125.

**Il percorso (in azzurro)**



- uscire al casello Asti Ovest
- svoltare a sinistra in corso Torino, direzione centro città
- alla prima rotonda prendere la seconda uscita per corso XXV Aprile
- alla seconda rotonda proseguire in corso XXV Aprile
- alla terza rotonda prendere la seconda uscita per via Conte Verde
- proseguire in via Conte Verde per 700 mt fino al n.125 (parcheggi esterni a pagamento).

**IN TRENO**

Per chi arriva in treno alla Stazione Ferroviaria di Asti, nel piazzale esterno sono disponibili TAXI e autobus; per quanto riguarda le linee autobus, è possibile prendere: linea 4 (direzione N.S.Lourdes), 7 (direzione Ospedale), 1-1/ (direzione Valbella), che permettono tutte di raggiungere la zona ospedaliera e la sede dell'ASL.

Per conoscere meglio le linee urbane ed i loro orari vi invitiamo a visitare il sito della Società ASP al seguente indirizzo:

<https://www.asp.asti.it/trasporti-e-mobilita/>

## 1.2 Contatti

### CENTRALINI

ASTI – OSPEDALE “CARDINAL  
MASSAIA”  
Corso Dante 202  
tel. 0141 481111

ASTI – EDIFICIO DON BOSCO  
Via Conte Verde 125  
tel. 0141 484000

NIZZA MONFERRATO – PRESIDIO  
SANITARIO TERRITORIALE “SANTO SPIRITO”  
Piazza Garibaldi 14  
tel. 0141 483111

Posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.asl.at.it](mailto:protocollo@pec.asl.at.it)

### **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.)**

Per reclami e segnalazioni urgenti, richieste, chiarimenti e/o indicazioni rivolgersi ai seguenti contatti:

0141 484427  
0141 486553  
0141 486234  
mail: [urp@asl.at.it](mailto:urp@asl.at.it)

L'**U.R.P.**, presso l'Ospedale Cardinal Massaia, corso Dante 202, osserva il seguente orario:

lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 08:30 alle 15:30

mercoledì dalle 08:00 alle 16:00

L'**U.R.P.** dell'Asl AT svolge attività di informazione, tutela e promozione verso i cittadini e di supporto alla Direzione Generale nell'individuazione di criticità e disservizi in Azienda. Attiva, ove possibile, necessarie azioni di miglioramento.

L'Asl AT comprende, nel proprio ambito, il presidio ospedaliero "Cardinal Massaia" di Asti e il Presidio Sanitario Territoriale "Santo Spirito" di Nizza Monferrato.

### **IN CASO DI EMERGENZA**

Si prega di contattare i servizi di emergenza (118 o il numero di emergenza unico europeo 112) solo in caso di effettiva necessità. In tutti gli altri casi è meglio rivolgersi:

- al proprio Medico di Medicina Generale, nei giorni feriali dalle ore 08.00 alle ore 20.00. e nei prefestivi dalle ore 08,00 alle ore 10,00
- al Medico di Continuità (tel. 116117), dalle ore 20,00. alle 08:00 tutti i giorni e dalle 10:00 alle 20:00 nei prefestivi.

## **1.3 Ospedali e dipartimenti**

### **OSPEDALE "CARDINAL MASSAIA" DI ASTI**

Corso Dante, 202 – tel. Centralino Generale 0141 481111

Tenuto a battesimo il 22 dicembre 2003 nell'area del Fontanino, l'ospedale di Asti, nell'ambito della sanità nazionale, è una struttura assolutamente innovativa dal punto di vista architettonico e altamente avanzata sotto il profilo tecnologico. Ospita le maggiori specialità, alcune delle quali vantano eccellenze sanitarie in ambito nazionale e internazionale.

Il nome "Cardinal Guglielmo Massaia", in onore al missionario astigiano attivo in Etiopia nella seconda metà dell'Ottocento, è stato scelto dai cittadini attraverso il sondaggio-referendum "Dai il nome al tuo ospedale".

Progettata sui modelli dei nosocomi nordeuropei, la struttura di corso Dante presenta una planimetria composta da due corpi contrapposti simmetricamente a forma di E. Lo spazio centrale coperto costituisce la "piazza" interna, punto di collegamento tra le sei "maniche" laterali che ospitano reparti, ambulatori e servizi, dislocati su tre piani fuori terra e due seminterrati.

Le attività sanitarie sono disposte con un sistema che permette di filtrare l'utenza secondo il grado di intensità delle prestazioni richieste: lungo il corridoio esterno di ciascuna manica si aprono gli ambulatori e su quello centrale gli studi medici. Nel livello interno si trovano i reparti con le postazioni del personale infermieristico, le aree di soggiorno per pazienti e visitatori e le camere di degenza a uno o due posti. Ogni stanza è dotata di bagno, impianto di climatizzazione, attacco TV, chiamata infermiere con cornetta dal posto letto.

Reparti dell'Ospedale "Cardinal Massaia":

- **Anatomia Patologica**
- **Anestesia e Rianimazione**
- **Cardiologia**
- **Chirurgia Generale**
- **Chirurgia Maxillo Facciale**

- **Chirurgia Vascolare**
- **Consultori**
- **Dietetica e Nutrizione Clinica**
- **Fisica Sanitaria**
- **Gastroenterologia e Endoscopia Digestiva**
- **Geriatria**
- **Laboratorio Analisi**
- **Malattie Endocrine e del Metabolismo**
- **Malattie Infettive**
- **Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza**
- **Medicina Fisica e Riabilitazione**
- **Medicina Interna**
- **Nefrologia e Dialisi**
- **Neurologia**
- **Neuropsichiatria Infantile**
- **Oculistica**
- **Oncologia**
- **Ortopedia e Traumatologia**
- **Ostetricia e Ginecologia**
- **Otorinolaringoiatria**
- **Pediatria**
- **Psichiatria**
- **Psicologia Clinica**
- **Radiodiagnostica**
- **Radioterapia**
- **Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale SIMT**
- **Urologia.**

Di seguito il link al sito con le pagine di dettaglio dei Reparti dell'Ospedale "Cardinal Massaia":

<https://asl.at.it/azienda/ospedali-e-dipartimenti/i-reparti-di-asti/>

### ***PRESIDIO SANITARIO TERRITORIALE "SANTO SPIRITO" DI NIZZA MONFERRATO***

Piazza Garibaldi, 14 – tel. Centralino 0141 483111

La città di Nizza Monferrato, che dista 30 chilometri da Asti, è sede del presidio sanitario territoriale "S. Spirito di Nizza Monferrato" a servizio della popolazione della Valle Belbo. L'edificio è un ex monastero di antichissime origini con cortili interni a chiostro. Il "Santo Spirito" ospita le seguenti attività:

- Punto di primo intervento;
- 30 posti letto di Continuità Assistenziale a Valenza Sanitaria (C.A.V.S.);
- 7 posti letto di Hospice (di cui 1 di assistenza diurna);
- Attività di Radiodiagnostica e Specialistica Ambulatoriale, inclusa la Chirurgia Ambulatoriale Complessa.

### ***ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTALE***

L'attività sanitaria ospedaliera dell'ASL AT è organizzata in dipartimenti al fine di coordinare al meglio le prestazioni offerte all'utenza anche attraverso un maggior coordinamento e responsabilizzazione del personale.



## 1.4 Modalità di accesso

### **VISITE E PRESTAZIONI IN AMBULATORIO**

Di seguito il link al sito con le informazioni di dettaglio:

<https://asl.at.it/cosa-fare-per/le-visite-e-le-prestazioni-ambulatoriali/>

### **VISITE E PRESTAZIONI AD ACCESSO DIRETTO**

Di seguito il link al sito con le informazioni di dettaglio:

<https://asl.at.it/cosa-fare-per/le-visite-e-le-prestazioni-ambulatoriali/le-prestazioni-ad-accesso-diretto/>

## 2 MISSION, VALORI DI RIFERIMENTO

### 2.1 Mission

L'Asl AT disciplina la propria organizzazione assumendo come riferimento prioritario la **centralità del cittadino** e il soddisfacimento dei suoi bisogni di salute.

Scopo dell'Azienda è assicurare la tutela della salute psicofisica della popolazione, attraverso l'erogazione delle prestazioni sanitarie, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza definiti dal Piano Sanitario Nazionale e secondo gli obiettivi generali e di salute stabiliti dal Piano Sanitario della Regione Piemonte.

La missione dell'Asl AT è **“migliorare la qualità della vita, migliorando la qualità dell'assistenza sanitaria”**, ispirandosi al rispetto della persona.

L'Azienda opera a garanzia della legittimità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, della tutela e partecipazione dei cittadini, delle loro organizzazioni, delle forze sociali e degli organismi di volontariato. È impegnata nella tempestività e nella diffusione dell'informazione, oltreché nello sviluppo di un progressivo sistema di qualità volto al raggiungimento di un livello di soddisfazione dei cittadini sempre più alto.

Con la flessibilità organizzativa e procedurale, l'Asl AT punta ad assicurare: il raggiungimento di adeguati livelli di qualificazione ed economicità dell'attività, l'uso appropriato delle risorse disponibili, la promozione e il supporto dei servizi e delle prestazioni, la tutela degli utenti, l'umanizzazione e la personalizzazione dell'assistenza, oltre a garantire risposte per fronteggiare situazioni di emergenza/urgenza.

### 2.2 I valori di riferimento

I valori di riferimento sono:

- il miglioramento della qualità dei servizi, assicurando l'innovazione nel perseguimento della salute;
- la compatibilità del sistema con le risorse finanziarie;
- garanzia dei servizi assistenziali e della gestione amministrativa secondo principi di trasparenza e tutela della legalità;
- l'accompagnamento della trasformazione del sistema da modello di cura a modello di presa in carico, nel campo sanitario e socio-sanitario, con particolare riferimento al paziente fragile multipatologico;
- la gestione assistenziale e amministrativa orientata a principi di appropriatezza e corretto uso di risorse, basato su valutazione di evidenze scientifiche e di esiti clinici;
- l'equità di trattamento e di accesso ai servizi, tramite la massima semplificazione burocratico-amministrativa e privilegiando modalità di accesso unificate;
- la tutela e la cura delle persone “fragili”: dai disabili agli anziani non autosufficienti, ai portatori di patologie psichiatriche, alle persone con dipendenza, favorendo anche la loro integrazione nella vita quotidiana, attraverso la predisposizione di “percorsi facilitati” per le cronicità;
- una accessibilità ai servizi più efficace ed efficiente anche mediante il contenimento delle liste di attesa;

- lo sviluppo di politiche del farmaco e dispositivi medici volte a garantire il buon uso degli stessi, in particolare sul versante del governo clinico della prescrizione, del potenziamento dei sistemi di responsabilizzazione dei medici rispetto ad obiettivi di appropriatezza e di aderenza terapeutica, della collaborazione e condivisione tra professionisti nella identificazione delle strategie e scelte terapeutiche più adeguate, delle modalità distributive dei farmaci.
- La partecipazione alle scelte strategiche aziendali della cittadinanza mediante le Associazioni di Volontariato e dei pazienti aderenti alla Conferenza Aziendale di Partecipazione.

## 3 TUTELA DEI DIRITTI DEI CITTADINI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI AZIENDALI

### 3.1 Diritti dei cittadini

- Ricevere l'assistenza sanitaria prevista dal Servizio Sanitario Nazionale.
- Essere assistito e curato, in condizioni di sicurezza, nel rispetto della dignità della persona e delle proprie convinzioni culturali, filosofiche e religiose.
- Ricevere tutte le informazioni relative alle prestazioni, alle modalità di accesso, ai tempi di attesa e ai diversi regimi assistenziali.
- Ottenere tempestivamente informazioni chiare, corrette ed esaustive circa il proprio stato di salute, la diagnosi, la cura e i trattamenti sanitari disponibili, come previsto da L. 219 / 2017.
- Rispetto della propria intimità e riservatezza durante le pratiche mediche e infermieristiche, diagnostiche e terapeutiche.
- Diritto a ricevere terapie per il controllo del dolore.
- Diritto ad avere vicino una persona cara durante il ricovero.
- Diritto per un bambino ricoverato ad avere vicino un genitore 24 ore su 24.
- Diritto a presentare un reclamo.

### 3.2 Doveri dei cittadini

- Fornire la massima collaborazione e correttezza nei confronti degli operatori sanitari al fine di rendere il più efficace possibile la loro attività.
- Impegnarsi per adeguare i propri comportamenti alle indicazioni fornite dagli operatori sanitari.
- Rispettare le regole in vigore, nonché gli ambienti, le attrezzature e gli arredi che si trovano all'interno delle strutture.
- Rispettare gli orari delle attività sanitarie e alberghiere stabiliti, nonché le norme igienico- sanitarie vigenti.
- Rispettare le norme di buona educazione nel rapporto con il personale.
- Evitare comportamenti che possono creare situazioni di disturbo e disagio per altri cittadini ospiti delle strutture ed in particolare evitare assembramenti nelle stanze di degenza.
- Rispettare il divieto di fumare, come rispetto nei confronti degli altri e per mantenere un ambiente più sano per tutti.
- Evitare di portare bambini di età inferiore a 12 anni in visita a parenti ricoverati in ospedale, a tutela della salute di tutti.
- Usare in modo attento ed educato il cellulare nelle strutture sanitarie al fine di non creare disturbo alle altre persone.



### 3.3 Accesso agli atti amministrativi

	ACCESSO DOCUMENTALE		ACCESSO CIVICO SEMPLICE	ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
	INFORMALE	FORMALE		
<b>INOLTRO</b>	<p>Richiesta <b>informale</b> al Responsabile del Procedimento.</p> <p><b>Attenzione:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se sono presenti controinteressati</li> <li>Se non è possibile l'accoglimento immediato</li> </ol> <p>Deve essere presentata <b>istanza formale</b>.</p>	<p>Istanza formale al Responsabile del Procedimento.</p> <p><b>MOD. 1</b> Richiesta accesso ai documenti amm.vi *</p>	<p>L'istanza è presentata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.</p> <p><b>MOD. 2</b> Richiesta di accesso civico *</p>	<p>Gli uffici competenti a ricevere l'istanza di accesso civico generalizzato sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>l'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;</li> <li>l'Ufficio Relazioni con il Pubblico – <b>U.R.P.</b></li> </ol> <p><b>MOD. 3</b> Richiesta di accesso civico generalizzato *</p>
<p><b>CHI?</b></p> <p>POSTA ELETTRONICA PEC / MAIL: <a href="mailto:protocollo@pec.asl.at.it">protocollo@pec.asl.at.it</a> tramite POSTA ORDINARIA: ASL AT Via Conte Verde, 125 14100 Asti (AT)</p> <p>DIRETTAMENTE presso gli uffici dell'<b>U.R.P.</b> – c/o Ospedale Cardinal Massaia – Piano 0</p>	<p><b>Tipologie di procedimento e relativi responsabili Strutture Amministrative</b> <a href="https://trasparenza.asl.at.it/DL33/procedimento.xml">https://trasparenza.asl.at.it/DL33/procedimento.xml</a></p> <p>Per le trasmissioni tramite mail precisare nell'OGGETTO: <b>ISTANZA DI ACCESSO DOCUMENTALE</b></p>		<p>Dirigente amministrativo – Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (<b>R.P.C.T.</b>) tel. 0141/484442</p> <p><b>Titolare del potere sostitutivo:</b> Direttore Amministrativo ASL AT. Per le trasmissioni tramite mail precisare nell'OGGETTO: <b>ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE</b></p>	<p><b>Tipologie di procedimento e relativi responsabili Strutture Amministrative</b> <a href="https://trasparenza.asl.at.it/DL33/procedimento.xml">https://trasparenza.asl.at.it/DL33/procedimento.xml</a></p> <p>Per le trasmissioni tramite mail precisare nell'OGGETTO: <b>ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO</b></p>
<b>RISPOSTA</b>	Immediata	Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di <b>30 giorni</b> .	Il procedimento si avvia con la presentazione dell'istanza e si deve concludere entro <b>30 giorni</b> dalla presentazione della stessa con la pubblicazione dei dati richiesti e comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale	Il procedimento deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine inderogabile di <b>30 giorni</b> dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati. In caso di accoglimento, l'amministrazione provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti.
<b>RICORSO</b>	In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello il richiedente può presentare ricorso entro <b>30 giorni</b> dalla comunicazione della determinazione amministrativa concernente l'accesso, ovvero entro trenta giorni dalla formazione del silenzio, al T.A.R.		In caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta nel termine di <b>30 giorni</b> , il richiedente può presentare ricorso al TAR, notificando il ricorso anche all'Amministrazione.	In caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine previsto, il richiedente può presentare <b>richiesta di riesame</b> * al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro <b>20 giorni</b> . Il termine è sospeso qualora il <b>R.P.C.T.</b> senta il Garante per la protezione dei dati personali. Il Garante si pronuncia entro <b>10 giorni</b> dalla richiesta.

\* Tutti i documenti sono disponibili al link di seguito riportato:

<https://trasparenza.asl.at.it/DL33/altrivicivo.xml>

### 3.4 Modalità di verifica della qualità dei servizi

L'Asl AT rende disponibili in modo diffuso informazioni riguardanti i servizi che eroga e mette a disposizione strumenti per l'ascolto dell'utente per il miglioramento continuo dell'organizzazione.

A tal fine adotta quali strumenti di verifica, questionari di gradimento del servizio ricevuto e raccolta e analisi delle segnalazioni.

#### Impegni e indicatori

<https://trasparenza.asl.at.it/DL33/Allegati/20772.pdf>

## 4 SERVIZI OFFERTI

Di seguito l'elenco dei link forniti sul sito Asl AT:

### 4.1 Farmacie di turno

<https://asl.at.it/cosa-fare-per/farmacie-di-turno/>

### 4.2 Iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale

<https://asl.at.it/cosa-fare-per/iscrizione-al-servizio-sanitario-nazionale/>

### 4.3 Le visite e le prestazioni ambulatoriali

<https://asl.at.it/cosa-fare-per/le-visite-e-le-prestazioni-ambulatoriali/>

### 4.4 Pagamento ticket ed esenzioni

<https://asl.at.it/cosa-fare-per/pagamento-ticket-ed-esenzioni/>

### 4.5 Attività libero professionale intramuraria A.L.P.I.

<https://asl.at.it/cosa-fare-per/attivita-libero-professionale-intramuraria-a-l-p-i/>

### 4.6 In caso di emergenza ed urgenza

<https://asl.at.it/cosa-fare-per/in-caso-di-emergenza-ed-urgenza/>

### 4.7 Il ricovero in ospedale

<https://asl.at.it/cosa-fare-per/il-ricovero-in-ospedale/>

### 4.8 Le dimissioni

<https://asl.at.it/cosa-fare-per/le-dimissioni/>

### 4.9 La cartella clinica

<https://asl.at.it/cosa-fare-per/la-cartella-clinica/>

### 4.10 Cure domiciliari

<https://asl.at.it/cosa-fare-per/cure-domiciliari/>

### 4.11 Assistenza farmaceutica

<https://asl.at.it/cosa-fare-per/assistenza-farmaceutica/>

#### **4.12 Protesi e ausili**

<https://asl.at.it/cosa-fare-per/protesi-e-ausili/>

#### **4.13 Visite per idoneità, invalidità, patenti e porto d'armi**

<https://asl.at.it/cosa-fare-per/visite-per-idoneita-invalidita-patenti-e-porto-darmi/>

#### **4.14 Assistenza sanitaria all'estero**

<https://asl.at.it/cosa-fare-per/assistenza-sanitaria-allestero/>

#### **4.15 Decesso in Ospedale**

<https://asl.at.it/cosa-fare-per/decesso-in-ospedale/>

## **5 I TEMPI E LE LISTE DI ATTESA**

Per tempo di attesa delle prestazioni ambulatoriali si considera lo spazio temporale che intercorre tra la data della richiesta della prestazione ambulatoriale (cioè l'impegnativa redatta dal medico di famiglia riguardante visite specialistiche, esami diagnostici, test mirati, ecc.) e la data di effettuazione della stessa.

I tempi di attesa delle prestazioni sono rilevati dall'Azienda e monitorati come richiesto dalla Regione Piemonte.

Sono disponibili dal mese di Maggio 2018 i tempi di attesa per l'accesso alle prestazioni ambulatoriali della Sovrazona Alessandria – Asti (Piemonte Sud-Est).

#### **Tempi medi di erogazione dei servizi e le liste di attesa**

<https://trasparenza.asl.at.it/DL33/tempi.xml>

<https://trasparenza.asl.at.it/DL33/liste.xml>