

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	Mariangela Carbone
Data di nascita	09/07/1968
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	ASL AT
Incarico attuale	Responsabile S.S. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
Numero telefonico dell'ufficio	0141/484346
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	mcarbone@asl.at.it

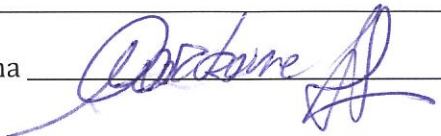
Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi Niccolò Cusano. Livello QE/Q7
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Laurea in Consulente del lavoro e Relazioni Sindacali Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Siena Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale Istituto G.A. Giobert
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>dal 15/04/2024 : Dirigente Responsabile della S.S. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane</p> <p>dal 04/04/2022: Dirigente Amministrativo (tempo indeterminato-tempo pieno) (ex art. 70, CCNL Funzioni locali 17/12/2020)O.S.R.U. (Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane)-Azienda sanitaria locale ASL AT di Asti</p> <p>dal 1/1/2005 titolare dei seguenti incarichi ex art.20 CCNL 7/4/1999 "Posizione Organizzativa":</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01/01/2005-31/05/2010 "Amministrazione Economico Finanziaria" ridenominata l'1/1/2010 "Gestione Amministrativa e Coordinamento prestazione esterne" presso la SOC Direzione PPOO.RR. con coordinamento del personale amministrativo della SOC Emergenza Sanitaria Territoriale 118 e supporto Amministrativo per la gestione della Centrale. - 01/06/2010-28/02/2012 "Gestione Amm.va Centrale Operativa e Trasporti Ordinari" con coordinamento del personale amministrativo presso la SOC Emergenza Sanitaria Territoriale 118 e gestione dei conti di budget afferenti con relativa attività di ordinazione, controllo e liquidazione. Gestione delle relazioni con le Associazioni di volontariato. <p>Funzione di Referente Amministrativo per l'ASL AT presso il Dipartimento Interaziendale 118 di Torino dal settembre 2007 fino al trasferimento 118 AT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01/03/2012-31/01/2017 "Gestione Amm.va Trasporti Secondari e supporto Amministrativo struttura" con coordinamento del personale amministrativo afferente presso la SOS Coord. Attività Amm. Ospedaliere e gestione dei conti di budget afferenti con relativa attività di ordinazione, controllo e liquidazione. Gestione delle relazioni con le Associazioni di volontariato.
Capacità linguistiche	Inglese-Francese: intermedio

Capacità nell'uso di tecnologie	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	-
--	---

Asti, 26/04/2024

Firma 

Si autorizza la pubblicazione del proprio CV nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali (Reg. UE (GDPR) 679/2016, D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018) ai fini di ottemperare alle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente.

Firma 